

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Инюшинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ «Инюшинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Плотникова В.В.  
Приказ № 20 от 1.09.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, приказами Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1577 и № 1576, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Инюшинская средняя общеобразовательная школа» и регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам учителей.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу — это нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание учебного предмета, курса обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания и федеральному компоненту государственного стандарта общего образования к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ.

1.3. Цель рабочей программы — обеспечение достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

#### Задачи программы:

- обеспечить выполнение учителем ФГОС НОО и ФГОС ООО и федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 2. Составление рабочей программы

2.1. Составление, согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем, группой учителей, специалистов по данному предмету.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень общего образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;

- федеральному компоненту государственного стандарта общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

- программе формирования универсальных учебных действий;

- обязательному минимуму содержания основных образовательных программ;

- основной образовательной программе начального общего образования;

- основной образовательной программе основного общего образования;

- федеральному перечню учебников.

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета, курса должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.6. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для составления учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год. Календарно - тематическое планирование составляется на 1 год, утверждается ежегодно и является приложением к рабочей программе (приложение 2).

### 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

3.2. Структура рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне начального общего образования:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- 2) Содержание учебного предмета, курса.

- 3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.3. Структура рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне основного общего образования, в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2. Содержание учебного предмета, курса.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.4. Структура рабочей программы по предмету, реализующей федеральный компонент государственного стандарта общего образования:

- 1) Титульный лист

- 2) Пояснительная записка

- 3) Обязательный минимум содержания образовательной программы и требования к уровню подготовки обучающихся

3.5. Структурные элементы рабочей программы в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО

Элементы рабочей программы

Содержание элементов рабочей программы

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням

Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

Содержание учебного предмета, курса - перечень и название раздела и тем курса;

- содержание учебной темы;
- основные изучаемые вопросы;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания,
- экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

Тематическое планирование с указанием количества часов - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

3.6. Структурные элементы рабочей программы, реализующей федеральный компонент государственного стандарта общего образования.

Элементы рабочей программы

Содержание элементов рабочей программы

Титульный лист Приложение № 1.

Пояснительная записка

• общая характеристика учебного курса, его места и роли в общеобразовательной подготовке школьников и системе обучения данному предмету;

• краткий анализ факторов, обуславливающих специфику преподавания курса в конкретных условиях образовательного учреждения;

• обоснование целесообразности изменений, производимых в примерной программе, авторских принципов построения рабочей программы;

• ссылку на нормативные документы, в соответствии или на основе которых составлена рабочая программа;

• указание количества учебных часов, на реализацию в объеме которых рассчитана рабочая программа;

• определение целей и задач изучения курса

• учебно-методическое обеспечение курса (с указанием авторов, названия, места и года издания);

Обязательный минимум содержания образовательной программы и требования к уровню подготовки обучающихся • содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы. По каждому разделу указывается количество учебных часов, выделяемое на ее освоение

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного стандарта общего образования; проверяется наличие УМК, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласована на заседании МС. (Приложение 1)

4.2. После согласования рабочую программу принимают на педагогическом совете и утверждает директор ОУ. Ставит гриф утверждения на титульном листе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение № 1

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Инюшинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Инюшинская СОШ»

Плотникова В.В.

Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по учебному предмету  
для 5-9 классов

Составитель:

СОГЛАСОВАНО  
зам. по УВР

---

## КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКОВ

УЧИТЕЛЬ:

КЛАСС:

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ:

СОСТАВЛЕНО НА 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

СОСТАВЛЕНО НА ОСНОВЕ: \_\_\_\_\_

Календарно - тематическое планирование составлено учителем:

Календарно - тематическое планирование содержит следующую информацию:

<b>№ урока</b>	<b>Дата по плану</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Тема урока</b>